

南投縣國民中小學附設國民中小學補習學校員額編制標準

國民教育法前於一百一十二年六月二十一日修正施行，將國民補習教育自補習及進修教育法移列至國民教育法第九章予以規範，補習學校由校中校模式納入校內行政管理。

依據行政院114年6月3日院臺教字第1141012187B 號函示，國民教育法第九章自一百一十四年八月一日施行。為配合補校轉型為學校進修部，依據國民教育法第五十條，爰修正本辦法之名稱，並酌修各條之文字，修正要點如下：

一、修正本辦法之名稱。（修正名稱）

二、修正本辦法授權依據。（修正條文第一條）

三、有關國民小學進修部員額編制，依據國民教育法第五十條不再設置校長，爰酌修文字，並刪除校長編制及調整項次。（修正條文第二條、第三條）

四、為因應本縣財政及實務考量，進修部二班以下人事室主任《人事管理員》、會計室主任《會計員》由兼任改為兼辦。（修正條文第二條、第三條）

修正名稱	現行名稱	說明
南投縣國民中小學 <u>進修部</u> 員額編制標準	南投縣國民中小學附設國民中小學補習學校員額編制標準	國民補習教育自補習及進修教育法移列至國民教育法第九章予以規範，並於一百一十四年八月一日起施行。為配合補校轉型為學校進修部，爰修正本辦法之名稱。
修正條文	現行條文	說明
第一條 本標準依南投縣國民中學 <u>進修部</u> 實施辦法第三條及南投縣國民小學 <u>進修部</u> 實施辦法第三條第一項規定訂定之。	第一條 本標準依南投縣國民中學附設國民中學補習學校實施辦法第三條及南投縣國民小學附設國民小學補習學校實施辦法 <u>第三條第一項</u> 規定訂定之。	國民補習教育自補習及進修教育法移列至國民教育法第九章予以規範並於一百一十四年八月一日起施行。為配合補校轉型為學校進修部，爰修正本辦法之授權依據。
<p>第二條 國民小學<u>進修部</u>教職員員額編制如下：</p> <p>一、校長：每校置校長一人，由該學校校長兼任。</p> <p>二、一、校務主任：進修部置校務主任一人，由該校專任教師兼任，兼辦總務事宜。</p> <p>三、二、教師：由該校專任教師兼任為原則，其由教師兼任者，進修部授課節數依南投縣立中小學兼任代課及代理教師聘任實施要點規定辦理；其由各機關公務人員及校長兼職者，每星期以四節為限，其餘人員每星期以十二節為限。</p> <p>四、三、導師：進修部每班一人，由該校專任教師兼任為原則。</p> <p>五、四、幹事：置一人，由校長聘請該校職員兼任。</p> <p>六、五、人事室主任（人事管理員）：置一人，進修部二班以下由該校人事主管兼辦，三班以上由原該校人事主管兼任。</p> <p>七、六、會計室主任（會計員）：置一人，進修部二班以</p>	<p>第二條 國民小學附設國民小學補習學校教職員員額編制如下：</p> <p><u>一、校長：每校置校長一人，由該學校校長兼任。</u></p> <p><u>二、校務主任：每校置校務主任一人，由校長聘請原校專任教師兼任，兼辦總務事宜。</u></p> <p><u>三、教師：由校長聘請合格人員充任之，以兼任為原則。其由教師兼任者，授課節數依南投縣立中小學兼任代課及代理教師聘任實施要點規定辦理；其由各機關公務人員及校長兼職者，每星期以四節為限，其餘人員每星期以十二節為限。</u></p> <p><u>四、導師：每班一人，以教師兼任為原則。</u></p> <p><u>五、幹事：每校一人，由校長聘請合格人員兼任。</u></p> <p><u>六、人事室主任（人事管理員）：每校一人，三班以上由原校人事主管兼任。</u></p> <p><u>七、會計室主任（會計員）：每校一人，三班以上由原校會計主管兼任。</u></p>	<p>一、依據國民教育法第五十條：「學校進修部置主任一人，並得置組長若干人，由該校專任教師或職員兼任；教師依法由校內外合格人員兼任，職員得專任或兼任。」，不再設置校長，爰酌修文字，並刪除校長編制及調整項次。</p> <p>二、為因應本縣財政及實務考量，進修部二班以下人事室主任《人事管理員》、會計室主任《會計員》由兼任改為兼辦。</p>

<p><u>下由該校會計主管兼辦</u>，三班以上由<u>原該校</u>會計主管兼任。</p> <p>八、<u>七、</u>工友：<u>進修部</u>二班以下不設，三班以上<u>得置</u>一人，由<u>原該校</u>工友兼辦。</p>	<p>八、工友：二班以下不設，三班以上一人，由<u>原校</u>工友兼辦。</p>	
<p>第三條 國民中學<u>進修部</u>教職員員額編制如下：</p> <p>一、校長：每校置校長一人，由該學校校長兼任。</p> <p><u>二、</u>一、<u>校務</u>主任：每校置<u>校務</u>主任一人，由校長聘請<u>原該校</u>專任教師兼任，兼辦總務事宜。</p> <p><u>三、</u>二、<u>組長</u>：各組設組長一人，由<u>原該校</u>專任教師兼任，其設置標準如下：</p> <p>(一) 二班以下：不設組長。</p> <p>(二) 三班至十班：設教務及訓導二組。</p> <p>(三) 十一班至十五班：設教學、註冊及訓導三組。</p> <p>(四) 十六班以上：設教學、註冊、訓導及輔導四組。</p> <p><u>四、</u>三、<u>教師</u>：<u>由該校專任教師兼任為原則，其由教師兼任者，</u>進修部授課節數依南投縣立中小學兼任代課及代理教師聘任實施要點規定辦理；其由各機關公務人員及校長兼職者，每星期以四節為限，其餘人員每星期以十二節為限。</p> <p><u>五、</u>四、<u>導師</u>：<u>進修部</u>每班一人，<u>由該校專任</u>教師兼任<u>為原則</u>。</p> <p><u>六、</u>五、<u>幹事</u>：<u>由校長聘請該校職員</u>兼任，兼任幹事設置標準如下：</p> <p>(一) 五班以下一人。未達三班時，幹事兼任人事室主任(人事管理員)、會計室主任(會計員)。</p> <p>(二) 六班至十班二人。</p>	<p>第三條 國民中學附設國民中學補習學校教職員員額編制如下：</p> <p><u>一、</u><u>校長</u>：每校置校長一人，<u>由該學校校長兼任。</u></p> <p><u>二、</u><u>校務</u>主任：每校置<u>校務</u>主任一人，由校長聘請<u>原校</u>專任教師兼任，兼辦總務事宜。</p> <p><u>三、</u><u>組長</u>：各組設組長一人，由<u>原校</u>專任教師兼任，其設置標準如下：</p> <p>(一) 二班以下：不設組長。</p> <p>(二) 三班至十班：設教務及訓導二組。</p> <p>(三) 十一班至十五班：設教學、註冊及訓導三組。</p> <p>(四) 十六班以上：設教學、註冊、訓導及輔導四組。</p> <p><u>四、</u><u>教師</u>：由校長聘請合格人員充任之，以兼任為原則。其由教師兼任者，授課節數依南投縣立中小學兼任代課及代理教師聘任實施要點規定辦理；其由各機關公務人員及校長兼職者，每星期以四節為限，其餘人員每星期以十二節為限。</p> <p><u>五、</u><u>導師</u>：每班一人，以教師兼任為原則。</p> <p><u>六、</u><u>幹事</u>：<u>由校長聘請合格人員</u>兼任，兼任幹事設置標準如下：</p> <p>(一) 五班以下一人。未達三班時，幹事兼任人事室主任(人事管理員)、會計室主任(會計員)。</p> <p>(二) 六班至十班二人。</p> <p>(三) 十一班至十五班三人。</p> <p>(四) 十六班以上四人。</p> <p><u>七、</u><u>人事室主任</u>(人事管理員)</p>	<p>一、依據國民教育法第五十條，不再設置校長，爰酌修文字，並刪除校長編制及調整項次。</p> <p>二、為因應本縣財政及實務考量，進修部二班以下人事室主任《人事管理員》、會計室主任《會計員》由兼任改為兼辦。</p>

<p>(三) 十一班至十五班三人。</p> <p>(四) 十六班以上四人。</p> <p>七→<u>六</u>、人事室主任 (人事管理員): <u>置</u>一人, <u>進修部二班</u>以下由該校人事主管兼辦, 三班以上由<u>原該校</u>人事主管兼任。</p> <p>八→<u>七</u>、會計室主任 (會計員): <u>置</u>一人, <u>進修部二班</u>以下由該校會計主管兼辦, 三班以上由<u>原學校</u>會計主管兼任。</p> <p>九→<u>八</u>、工友: <u>進修部</u>二班以下不設, 三班至五班<u>得置</u>一人, 六班以上<u>得置</u>二人, 由<u>原該校</u>工友兼辦。</p>	<p>) : 每校一人, 三班以上由<u>原校</u>人事主管兼任。</p> <p>八、會計室主任 (會計員): <u>每校</u>一人, 三班以上由<u>原校</u>會計主管兼任。</p> <p>九、工友: 二班以下不設, 三班至五班一人, 六班以上二人, 由<u>原校</u>工友兼辦。</p>	
<p>第四條 本標準自<u>中華民國一百一十四年八月一日</u>施行。</p>	<p>第四條 本標準自發布日施行。</p>	<p>說明同修正名稱</p>