

南投縣註銷應收歲入保留款/執行(債權)憑證審核表 (附表一)

一、 註銷事項： ☐ 註銷應收歲入保留款 ☐ 註銷執行(債權)憑證

二、 機關(單位)名稱： _____

三、 義務人： _____

四、 歲入保留年度： _____ 年

五、 歲入保留款會計帳列金額： _____ 元

六、 歲入保留款註銷金額： _____ 元

項次	文件名稱內容	數 量	附件編號	註銷機關(單位)自我檢查			
1	處分書	_____份	附件_____	☐ 已附 ☐ 未附(原因： _____)			
2	執行(債權)憑證	_____份	附件_____	☐ 已附 ☐ 未附(原因： _____)			
3	移送強制執行及執行(債權)憑證	_____份	附件_____	☐ 已附 ☐ 未附(原因： _____)			
4	財產所得證明	_____份	附件_____	☐ 已附 ☐ 未附(原因： _____)			
5	其他	_____份	附件_____	☐ 已附 ☐ 未附(原因： _____)			
6	註銷作業程序是否完備	依據「南投縣政府及所屬機關學校註銷應收款項存貨存出保證金會計事務處理作業規定」第 3 點第 _____ 款辦理。					
7	註銷機關(單位)說明是否已盡善良管理人應負職責或改善措施						
承辦人員 科長 副處(局)長 處(局)長							
七、財政主管機關審核意見							
承辦人員 科長 副處長 處長							