

南投縣國民中小學辦理發展學生社團活動實施原則

中華民國 99 年 9 月 6 日府教學字第 09901864030 號函頒實施

中華民國 100 年 2 月 22 日府教學字第 10000399170 號函頒修正

一、實施目的：

為注重各國民中小學（以下簡稱各校）學生個別差異，統整學習經驗，充實生活知能，加強優良品德實踐，並發展學校特色活動，特訂定本原則。

各校辦理社團活動，除其他法令另有規定外，依本要點規定辦理。

二、社團活動定義：本原則所稱之社團活動，係指學校依課程規畫實施團體性、系統性之活動課程，由合格或專長師資擔任指導，且需要定期訓練或研習之學習團體。社團活動包括學藝性社團（如語文類、科學類）、才藝性社團（如音樂類、表演團隊類、視覺藝術類）、體育性社團（如球類、田徑類）。

三、實施方式：

（一）力求普遍參與：廣開類別多元推動發展，並以校內活動為主，校際活動為輔。

應依學生意願自由參加，不得強迫。

（二）學校不得為遷就課後社團活動而變更原定作息時間及教學計畫。

（三）辦理學童課後社團活動不得以營利為目的，不得藉社團之名義進行正式課程加廣、加深或補救教學。

（四）應由學校主辦：由學校學生事務處辦理，必要時得與家長會、基金會及地方社團合作。

（五）邀請教師指導：學校應經校務會議或各學年會議討論後，協調校內教師擔任社團活動指導老師，如有需要得遴聘具有專業能力及教學經驗之師資指導。

四、實施對象：以各校學生為原則，應以學生自願並取得家長同意後參加。

五、實施時間：

（一）各校得配合相關領域及彈性時數辦理相關社團活動。

（二）課後社團活動時間(學期期間之星期六、日；週三下午、寒暑假期間等)，每次至多以三小時為原則。

六、辦理模式：

（一）學校自辦：

1. 學校負責招生、場地安排、行政策劃、遴聘師資、活動內容設計與教學評鑑。

2. 各校辦理社團活動得納入課程計畫推展，其業務包含擬定實施計畫、規劃社團師資、協助教材（或器材）準備，辦理成果發表及其他相關事項。

（二）學校主辦、家長會協辦：

1、學校負責招生、場地提供、師資與活動內容設計之審核、教學評鑑等。

2、家長會負責協同行政策劃、遴聘師資。

七、成立組織：學校應成立社團推行委員會（簡稱推行委員會），其成員應有家長代表參與，負責社團推動事宜；社團實施應擬訂發展社團活動實施計畫，並公布周知。

八、師資遴聘：

（一）具有專長之合格教師。

（二）未具有教師資格者，應具有相關專長素養，並持有下列學經歷相關證明文件之

一：

- 1.國內外大學相關科系畢業以上程度者。
 - 2.曾獲選為省市（直轄市）級以上相關專長之代表隊一年以上資歷者；
或曾參加上述層級機構主辦之相關才藝公開表演、展示、競賽者。
 - 3.曾獲得國家級、省市（直轄市）級，公開之能力檢定、檢核或鑑別證書者。
- （三）進用校外人員請依「國民中小學教學支援工作人員進用辦法」之規定辦理。
前項第二款所稱學經歷，以經政府機關合法立案之學校、學術機構及政府機關所頒發之證書、證照或相關證明文件為限。未具備前項學經歷，而有特殊專長者（如民間藝人足堪傳承技藝者）得由學校自行認定之，擔任助教者亦同。

九、活動實施：

- （一）學期開始前，各校應將相關課程彈性編配，妥為規劃設計，安排於適當時間實施；且得依區域特色辦理跨校策略聯盟，成立校際社團活動執行小組，策劃各項校際社團活動，校際社團活動每學期以辦理二至五次為原則。
- （二）學期開始，各校應先公布選定之社團項目，並印製調查表，分發各班學生填寫志願參加項目，以作分組之依據。
- （三）學期結束，學校得辦理成果發表會，提供學生交流發表機會。
- （四）社團依活動課程性質得採混合年級方式編班，每班以不超過二十五人為原則。
- （五）各校應妥為規劃課後社團活動之導護工作，以維護學童上下學安全。

十、活動場地：在不影響學校正常上課的原則下，得充分運用禮堂、操場、教室等場地與設施。

十一、經費收支：

- （一）一切收支由學校設以代收代付方式，納入各校公庫專款專用，並依「南投縣政府及所屬各機關學校專戶存管款項收支管理要點」規定辦理，並於相關會計帳表妥適表達。
- （二）社團負責老師必須提出社團經營之課程規劃與經費需求，並經推行委員會審核通過。
- （三）各項社團所收費用，其中得以上限百分之八十應用於指導老師鐘點費；餘應用於講義、水電、文具、雜支等。
- （四）各項活動收費，採月繳或期繳方式由推行委員會自行決定。
- （五）凡因故或放假未辦理課後活動之時數（次數），應補課或按比率退還費用或減收。
- （六）學生欲中途退出，得視實際情形酌予退費。

十二、課後社團活動鐘點費支領標準：

- （一）本校現任專職教師（於下班時間始可擔任）或兼代課教師，每小時以新台幣 450 元為限。
- （二）內聘教師(不含本校現職教師或兼代課教師，且須具備學術機關或政府機關頒發之證書、證照或相關證明文件者始可擔任)每小時鐘點費以新台幣 800 元為限。
- （三）外聘教師每小時鐘點費以新台幣 1200 元為限。
- （四）上述上課時間每小時 60 分鐘，內含 10 分鐘休息時間。
- （五）課後社團招生人數不足支應上述鐘點費標準時，以實際招生人數之鐘點費經費

支應。

- (六) 社團活動視教學需要得分組上課；每 1 組每 1 節以支付 1 位教師鐘點費為原則。每團並得酌置助教 1 至 2 位，以協助教學及其他管理事項；助理教師(教練)鐘點費得依社團指導教師(教練)鐘點費減半支付。

十三、學生收費標準與退費：

- (一)收費標準：各社團收費標準計算方式如下：

$(\text{全期總節數} \times \text{鐘點費}) \div 0.7 = \text{全期所需總經費}$

$\text{全期所需總經費} \div \text{總參加學生人數} = \text{每位學生應收費用。}$

前項收費標準依實際需要得經社團委員會之審議酌予增減，惟增加收費至多不得超過 10%。

社團實際需要之教材、學習材料費應由社團委員會審議後核實收費。

- (二) 退費：各校應明訂該社團退費計算方式，可參考下列方式辦理：

- 1.學生自報名繳費後至實際上課日前退出者，退還所有款項之七成；自實際上課之日算起未逾全期 3 分之 1 者，退還所有款項之半數。參加社團活動期間已逾全期 3 分之 1 者，不予退還。
- 2.教材及學習材料費應全額退還，但已購置成品者，發給成品。
- 3.社團因故未能開班上課者，應全額退還費用。
- 4.各校所定之退費金額，不得低於前三款所定之標準。

十四、文化殊異族群（含原住民族及新住民）、弱勢或經濟不利學生、高風險家庭學生，應鼓勵其參加並得酌予減免收費，經費來源得運用各類學生輔導計畫及相關愛心扶助計畫（如教育儲蓄戶）等經費支應。

十五、獎懲：

- (一) 辦理社團活動績效良好之學校，每學年結束後相關人員得覈實敘獎。
- (二) 社團活動辦理不善或違反法令之學校，經查屬實，視情節分別予以糾正、限期改善、停止辦理或懲處。

十六、本原則自發布日施行。