

# 南投縣教保服務機構教保服務申訴評議會組織及評議辦法

1. 中華民國 101 年 10 月 29 日府行法字第 1010210964 號令訂定發布全文二十條
2. 中華民國 112 年 3 月 6 日南投縣政府府行法字第 1120051681 號今修正發布名稱及第 1、2、3、4、7、9、10、17 條（原名稱：南投縣幼兒園教保服務申訴評議會組織及評議辦法）

第 一 條 本辦法依幼兒教育及照顧法（以下簡稱本法）

第四十條第二項規定訂定之。

第 二 條 本辦法適用對象為設立於南投縣（以下簡稱本縣）之教保服務機構。

第 三 條 教保服務機構之教保服務有損及幼兒權益者，其父母或監護人，得向教保服務機構提出異議，不服教保服務機構之處理時，得於知悉處理結果之日起三十日內，向南投縣政府（以下簡稱本府）提出申訴。

第 四 條 本府為處理教保服務機構教保服務申訴案件，應設教保服務機構教保服務申訴評議會（以下簡稱申評會）。

申評會置委員九人至十五人，其中一人為召集人，由縣長指定之，其餘委員由縣長就下列人員聘兼之：

一、教育主管機關代表二人至三人。

二、教保與兒童福利團體代表一人至二人。

三、教保服務人員團體代表一人至二人。

四、家長團體代表一人至二人。

五、教保服務機構行政人員代表一至二人。

六、法律、教育、兒童福利、心理或輔導學者專家三人至四人。

前項委員為無給職，任期一年，期滿得續聘之。

但代表機關出任者，應隨本職同進退。

申評會委員之組成，非機關代表人員不得少於委員總額二分之一；任一性別委員應占委員總數三分之一以上。

第 五 條 申評會委員於任期中因故出缺或有不適當之行為經本府解聘者；其缺額，由本府依前條規定，遴選適當委員補足其任期。

第 六 條 申評會召開申評會會議，由召集人擔任主席；召集人因故未能出席時，由出席代表互推一人擔任之。

申評會會議應有代表總數二分之一以上出席，

始得開會；其決議應經出席代表過半數同意始得決議。

第 七 條 申訴應具申訴書、載明下列事項，由申訴人簽名或簽章：

一、申訴人姓名、性別、出生年月日、身分證統一號碼、住居所、電話。

二、有代理人者，其姓名、出生年月日、身分證統一號碼、住居所、電話。

三、為教保服務措施之教保服務機構。

四、幼兒姓名、性別、出生年月日、身分證統一號碼、住居所。

五、申訴之事實、理由及相關佐證資料。

六、收受異議處理結果之年月日。

七、希望獲得之具體補救。

八、載明就本申訴事件有無提起訴願、訴訟。

九、提起申訴之年月日。

前項第二款所定代理人應出具申訴人之委任書。

第 八 條 申評會發現申訴案件有不合規定而其情形可補

正者，應通知申訴人於文到十五日內補正。

第 九 條 申評會應自收到申訴書之次日起十日內，以書面檢附申訴書影本及相關書件，通知為原措施之教保服務機構提出說明。

教保服務機構應自前項書面通知送達之次日起十五日內，擬具說明書連同關係文件，送申評會，並應將說明書抄送申訴人。但原措施之教保服務機構認申訴為有理由者，得自行撤銷或變更原措施，並函知申評會。

原措施之教保服務機構屆前項期限未提出說明者，申評會得逕為評議。

第一項期間，於依前條規定補正者，自補正之次日起算。

第 十 條 申訴提起後，於評議書送達申訴人前，申訴人得撤回之。申訴經撤回者，申評會應終結申訴案件之評議，並以書面通知申訴人、原措施之教保服務機構。

申訴人撤回申訴後，不得就同一案件重行提起申訴。

第十一 條 提起申訴之父母或監護人就申訴案件或相牽連之事件，同時或先後另行提起訴願、行政訴訟、民事訴訟、刑事訴訟者，應即以書面通知申評會。

申評會依前項通知或依職權知有前項情形時，應停止申訴案件之評議，並以書面通知申訴人；於停止原因消滅後，經申訴人書面請求時，應繼續評議，並以書面通知申訴人。

第十二 條 申評會會議之舉行以不公開為原則，並得通知申訴人、被申訴人或其他關係人到場陳述意見，必要時得諮詢相關專業人員之意見。

第十三 條 申評會應於收到申訴書之次日起三十日內，召開申評會議進行審議。

申評會之評議決定，除依第十一條規定暫停評議者外，自收受申訴書之次日起，應於六十日內為之；必要時，得予延長，並通知申訴人。延長以一次為限，最長不得逾六十日。

第十四 條 申評會為審議申訴案件，必要時，得經由申評會議決後，指派委員三人以上組成專案小組進行調查。

專案小組調查過程應保護申訴人、被申訴人及其他關係人之隱私權，調查結束後，由專案小組作成調查報告，提申評會審議。

第十五 條 申評會委員於申訴案件有利害關係者，應自行迴避，不得參與評議。

有具體事實足認申評會委員就申訴案件有偏頗之虞者，申訴人得舉其原因及事實向申評會申請委員迴避。

前項申請，由申評會議決議之。

申評會委員於評議程序中，除經委員會議決議外，不得與當事人、代表其利益之人或利害關係人為程序外之接觸。

第十六 條 申訴有下列各款情形之一者，應為不受理之評議決定：

- 一、提起申訴逾第三條規定之期間。
- 二、逾越第八條所定期間未為補正者。
- 三、申訴人不適格。
- 四、非屬幼兒權益事項。
- 五、原措施已不存在或依申訴已無補救實益。

六、對已決定或已撤回之申訴案件就同一原因事實重行提起申訴。

第十七 條 評議決定書應載明下列事項：

一、申訴人姓名、出生年月日、身分證統一號碼及住居所。有代理人者，其姓名、出生年月日、身分證統一號碼及住居所。

二、為原教保服務措施之教保服務機構。

三、評議主文、事實及理由；其係不受理決定者，得不記載事實。

四、申評會主席署名。決定作成時主席因故不能執行職務者，由代理主席署名，並記載其事由。

五、評議決定書作成之年月日。

申評會作成評議決定書，應即以本府之名義送達申訴人或其代理人及被申訴人。

第十八 條 申訴案件經作成評議決定書送達申訴人及被申訴人後，被申訴人應依評議決定執行。主管機關並應依法監督其確實執行。

第十九 條 申訴人不服本府之評議決定者，得依法提起訴

願或行政訴訟。

第二十 條 本辦法自發布日施行。

南投縣教保服務機構教保服務申訴評議會組織及評議辦法\_1120306