

南投縣各戶政事務所組織規程

1. 中華民國八十九年八月二十一日南投縣政府投府法規字第89128753號令訂定發布
2. 中華民國八十九年十一月八日南投縣政府投府法規字第89174831號令修正發布第7、8條條文
3. 中華民國九十四年八月三十日南投縣政府府行法字第09401739920號令修正發布第1、9條條文
4. 中華民國108年3月15日南投縣政府府行法字第1080059682號令修正發布名稱及全文十二條（原名稱：南投縣鄉鎮縣轄市戶政事務所組織規程）
5. 中華民國113年1月23日南投縣政府府行法字第1130025149號令修正發布名稱及第二、五、六條（原名稱：南投縣戶政事務所組織規程）

第 一 條 南投縣政府（以下簡稱本府）依南投縣政府組織自治條例第九條第二項設立戶政事務所，依地方行政機關組織準則第三條第二項規定訂定本規程。

第 二 條 南投縣各戶政事務所（以下簡稱戶政事務所）隸屬本府，依法辦理轄區內戶政業務。

各鄉（鎮、市）設一戶政事務所為原則，並冠以該鄉（鎮、市）之名稱。

第 三 條 戶政事務所置主任一人，承縣長之命，兼受本府民政處處長督導，綜理所務並指揮、監督所屬員工。

第 四 條 戶政事務所掌理下列事項：

一、身分登記事項。

二、遷徙登記事項。

三、登記之申請、變更、更正、撤銷及註銷事項。

四、其他戶政業務事項。

第 五 條 戶政事務所編制員額在十人以上者置秘書一人，襄理所務，編制員額二十人以上未滿三十五人者得分設二股，三十五人以上者得分設三股辦事，股置股長。

第 六 條 戶政事務所置課員、戶籍員、辦事員、書記。

第 七 條 戶政事務所置人事管理員，專任，或由主任指定人員，報請本府人事處派兼，依法辦理人事管理事項。

第 八 條 戶政事務所置會計員，就本機關遴選適當人員，報請權責主計機關（構）派員兼任，辦理歲計、會計及統計事項。

第 九 條 本規程所列各職稱之官等職等及員額，另以編制表定之。

各職稱之官等職等，依職務列等表之規定。

第 十 條 戶政事務所主任請假或因故不能執行職務時，

由各戶政事務所工作職掌表所列之職務代理人依順序代理之。

第十一 條 戶政事務所分層負責明細表，由各戶政事務所擬訂，報本府核定。

第十二 條 本規程自發布日施行。